



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2015

№ 615

**Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Бардымского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и Порядка проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Бардымского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Пермского края от 11.12.2014 N 412-ПК "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности" Администрация Бардымского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Бардымского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

Порядок проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Бардымского муниципального района,

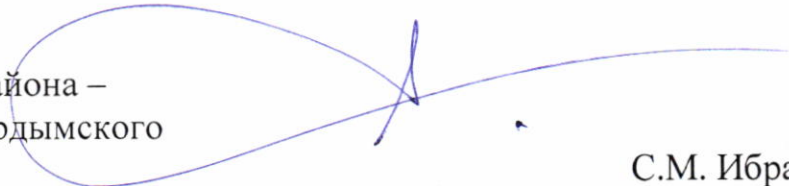
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Определить информационно – аналитический отдел Администрации Бардымского муниципального района уполномоченным органом на проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Бардымского муниципального района [www.barda-rayon.ru](http://www.barda-rayon.ru).

4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Бардымского муниципального района Мукаева Р.Р.

Глава муниципального района –  
глава Администрации Бардымского  
муниципального района



С.М. Ибраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Бардымского муниципального района  
от 30.12.2015 № 615

**Порядок  
проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов Бардымского  
муниципального района, затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Бардымского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок) определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) и подготовки заключений по результатам ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов Бардымского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты правовых актов).

1.2. Целью ОРВ проектов правовых актов является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Бардымского муниципального района.

1.3. ОРВ не проводится в отношении:

1.3.1. проектов бюджета Бардымского муниципального района и отчетов об их исполнении;

1.3.2. проектов правовых актов, устанавливающих налоги, сборы, тарифы;

1.3.3. проектов правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.3.4. проектов правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;

1.3.5. проектов правовых актов, утверждающих муниципальные программы.

1.4. Для целей Порядка применяются следующие понятия и их определения:



оценка регулирующего воздействия (ОРВ) - совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования;

разработчик проекта правового акта (далее – разработчик) – структурные подразделения Администрации Бардымского муниципального района, ответственные за разработку проекта правового акта в соответствии с установленной компетенцией, а также субъекты правотворческой инициативы, определенные Уставом Бардымского муниципального района;

уполномоченный орган – информационно-аналитический отдел Администрации Бардымского муниципального района;

участники публичных консультаций - физические и юридические лица, в том числе общественные объединения, в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

1.5. Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных актах Российской Федерации, Пермского края, муниципальных нормативных правовых актах Бардымского муниципального района.

1.6. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

1.6.1 подготовка и размещение извещения о начале подготовки проекта правового акта и проведение публичных консультаций по обсуждению концепции (идеи) проекта правового акта;

1.6.2 подготовка проекта правового акта, составление отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта правового акта (далее – отчет об оценке), проведение публичных консультаций по их обсуждению и подготовка свода предложений;

1.6.3 подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта (далее - заключение об ОРВ).

## **2. Подготовка и размещение извещения о начале подготовки проекта правового акта и проведение публичных консультаций по обсуждению концепции (идеи) проекта правового акта**

2.1. Перед началом подготовки проекта правового акта разработчик самостоятельно определяет наличие в проекте правового акта положений, указанных в пункте 1.2. Порядка, а при их наличии - необходимость проведения ОРВ проекта правового акта.

В случае отсутствия необходимости в проведении ОРВ проекта правового акта разработчик указывает об этом в пояснительной записке к проекту правового акта.

2.2. При принятии решения о проведении ОРВ проекта правового акта разработчик размещает на официальном сайте Администрации Бардымского

муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.barda-rayon.ru](http://www.barda-rayon.ru) (далее - официальный сайт) извещение о начале подготовки проекта правового акта и обсуждении концепции (идеи) предлагаемого проекта правового акта в форме публичных консультаций (далее - извещение). Извещение может быть представлено по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.3. В извещении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, краткое описание концепции (идеи) предлагаемого проекта правового акта, сведения о разработчике, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по вопросам, касающимся предлагаемого правового регулирования.

2.4. Срок проведения уполномоченным органом совместно с разработчиком публичных консультаций, указанных в пункте 2.2 Порядка, составляет 10 рабочих дней с даты размещения извещения на официальном сайте.

2.5. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный пунктом 2.4 Порядка срок, и составить перечень поступивших предложений с указанием заявителя, краткого содержания предложения, результата его рассмотрения (о принятии либо причинах отклонения).

Перечень поступивших предложений подписывается разработчиком.

2.6. По результатам рассмотрения предложений участников публичных консультаций по обсуждению концепции (идеи) предлагаемого проекта правового акта, разработчик принимает решение о подготовке проекта правового акта либо об отказе от подготовки проекта правового акта.

### **3. Подготовка проекта правового акта, составление отчета об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта, проведение публичных консультаций по их обсуждению и подготовка свода предложений**

3.1. В целях проведения процедуры ОРВ разработчик подготавливает текст проекта правового акта, отчет об ОРВ по форме согласно приложению 2 к Порядку, финансово-экономическое обоснование и пояснительную записку к проекту правового акта.

Отчет об оценке подписывает разработчик.

3.2. Для проведения публичных консультаций по проекту правового акта разработчик размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций по проекту правового акта, в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия по форме согласно приложению 3 к Порядку (далее - уведомление), к которому прилагаются проект правового акта, в отношении которого проводится ОРВ, отчет об оценке, а также подготовленный разработчиком перечень вопросов по проекту правового акта, обсуждаемых в ходе публичных консультаций.



3.3. В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, сведения о разработчике, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций.

3.4. Срок проведения публичных консультаций составляет 10 рабочих дней с даты размещения разработчиком на официальном сайте документов, указанных в пункте 3.2 Порядка.

3.5. По решению разработчика проведение публичных консультаций также может проводиться посредством обсуждения проекта правового акта с участниками публичных консультаций в форме круглого стола. Все предложения (замечания), высказанные в ходе такого обсуждения, разработчик рассматривает и вносит в свод предложений согласно пункту 3.6 Порядка. Сроки проведения публичных консультаций в форме круглого стола совпадают со сроками проведения публичных консультаций, указанными в пункте 3.4 Порядка.

3.6. Разработчик обязан рассмотреть все предложения (замечания), поступившие в сроки проведения публичных консультаций по проекту правового акта, установленные в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, и составить свод предложений по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Свод предложений подписывает разработчиком.

3.7. По результатам публичных консультаций разработчик дорабатывает в течение 10 рабочих дней проект правового акта, по мере необходимости вносит изменения в отчет об оценке.

3.8. Доработанный проект правового акта, отчет об оценке и свод предложений подлежат размещению разработчиком на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней с даты их подготовки.

#### **4. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта**

4.1. Разработчик после проведения мероприятий, указанных в разделе 3 Порядка, направляет в уполномоченный орган проект правового акта, отчет об оценке, свод предложений.

4.2. В целях подготовки заключения уполномоченный орган проводит анализ документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, на соблюдение требований, установленных Порядком.

Итогом заключения об оценке регулирующего воздействия являются выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) установленной Порядком процедуры оценки регулирующего воздействия.

4.3. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, осуществляет подготовку заключения об ОРВ по форме согласно приложению 5 к Порядку, направляет копию заключения разработчику и обеспечивает размещение на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней с даты подготовки.

Заключение об ОРВ подписывается руководителем уполномоченного органа.

4.4. В случае выявления уполномоченным органом несоблюдения требований Порядка, уполномоченный орган подготавливает отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в пункте 4.3 Порядка, направляется разработчику для устранения замечаний, изложенных в заключении.

4.5. В случае, если в заключении сделан вывод о том, что разработчиком при подготовке проекта правового акта не соблюден порядок проведения ОРВ, то разработчик проводит процедуры, предусмотренные разделами 2, 3 Порядка, начиная с невыполненной процедуры, дорабатывает проект правового акта, отчет об оценке, свод предложений и повторно направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

ИЗВЕЩЕНИЕ  
о подготовке проекта правового акта

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование разработчика проекта правового акта)  
извещает о начале подготовки проекта нормативного правового акта и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: \_\_\_\_\_,  
а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.

Сроки приёма предложений: \_\_\_\_\_.

Контактное лицо от разработчика проекта правового акта:

1. Вид нормативного правового акта:

2. Наименование нормативного правового акта:

3. Концепция (идея) нормативного правового акта:



ОТЧЕТ

об оценке регулирующего воздействия проекта  
правового акта Бардымского муниципального района,  
затрагивающего вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общая информация.

1.1. Разработчик \_\_\_\_\_.

1.2. Наименование проекта муниципального нормативного правового акта Бардымского муниципального района (далее - правовой акт) \_\_\_\_\_.

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу правового акта \_\_\_\_\_.

1.4. Контактная информация исполнителя у разработчика (Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_.

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование.

2.1. Формулировка проблемы и краткое ее описание \_\_\_\_\_.

3. Описание целей предлагаемого правового регулирования.

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования \_\_\_\_\_.

3.2. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, на основании которых необходима разработка предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей \_\_\_\_\_.

4. Описание содержания предлагаемого правового регулирования и иных возможных способов решения проблемы \_\_\_\_\_.

5. Описание изменений функции, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	Характер функции (новая/изменяется/отменяется)	Предполагаемый порядок реализации
Наименование		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1		

Функция (полномочие, обязанность или право) 1.2			
--	--	--	--

6. Оценка расходов (доходов) бюджета Бардымского муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования \_\_\_\_\_.

7. Новые обязанности или ограничения, которые предполагается возложить на потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, и связанные с ними дополнительные расходы (доходы) \_\_\_\_\_.

8. Оценка рисков негативных последствий применения предлагаемого правового регулирования \_\_\_\_\_.

9. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия \_\_\_\_\_.

10. Иные сведения, которые согласно мнению разработчика позволяют оценить обоснованность предлагаемого правового регулирования \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя разработчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата



Приложение 3  
к Порядку

Уведомление  
о проведении публичных консультаций по проекту правового акта

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование разработчика проекта правового акта)

уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

Наименование проекта нормативного правового акта (далее – НПА)	Вид и полное наименование проекта НПА
Описание проблемы	Описание проблемы, на решение которой направлено регулирование; риски, связанные с текущей ситуацией; последствия не решения проблемы. Недостатки существующего регулирования.
Цель регулирования	Описание основной цели регулирования и предполагаемых результатов достижения цели.
Планируемая дата вступления в силу	Указывается планируемая дата вступления в силу, в том числе поэтапно
Планируемый период действия	Указывается планируемый период действия НПА, либо отсутствие ограничения срока действия
Разработчик акта	Указывается структурное подразделение Администрации Бардымского муниципального района, субъекты правотворческой инициативы, определенные Уставом Бардымского муниципального района
Сроки проведения публичных консультаций	Дата начала и дата окончания приема предложений
Способ направления ответов на запрос, прилагаемый к уведомлению	Адрес электронной почты ответственного за разработку проекта НПА
Контактное лицо по вопросам заполнения формы запроса и его отправки	ФИО и должность сотрудника, ответственного за разработку проекта НПА, контактный телефон
Перечень прилагаемых к Уведомлению документов	1. Проект НПА 2. Отчет об оценке 3. Перечень вопросов по проекту правового акта, обсуждаемых в

ходе публичных консультаций

Все поступившие предложения будут рассмотрены.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя разработчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



СВОД  
предложений по результатам проведения публичных  
консультаций по проекту правового акта,  
затрагивающего вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности

\_\_\_\_\_ (наименование проекта правового акта)

1. Полный электронный адрес размещения проекта правового акта:  
Официальный сайт Администрации Бардымского муниципального района в  
информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.barda-rayon.ru](http://www.barda-rayon.ru).

2. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в  
связи с проведением публичных консультаций проекта правового акта:  
начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Сведения о разработчике - организаторе публичных консультаций:  
\_\_\_\_\_.

4. Сведения об участниках публичных консультаций, представивших  
предложения (замечания), результаты их рассмотрения:

№ п/п	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших предложений (замечаний)	Результат рассмотрения поступивших предложений (замечаний), причины отклонения

Вывод о необходимости внесения изменений в положения проекта  
нормативного правового акта, их масштабе и необходимости (отсутствии  
необходимости) изменения его концепции  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя разработчика)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия проекта  
правового акта, затрагивающего вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности

Уполномоченный орган в соответствии с \_\_\_\_\_ рассмотрел  
проект: \_\_\_\_\_,  
(наименование проекта правового акта)

подготовленный \_\_\_\_\_.  
(наименование разработчика)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта  
правового акта разработчиком соблюден (не соблюден) порядок проведения  
оценки регулирующего воздействия:

\_\_\_\_\_  
(указываются невыполненные процедуры).

Разработчиком проведены публичные консультации в отношении проекта  
правового акта в сроки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

По результатам проведенных публичных консультаций поступили (не  
поступили) предложения (замечания) участников публичных консультаций.

Поступившие в ходе публичных консультаций предложения (замечания)  
участников публичных консультаций разработчиком учтены (не учтены).

Разработчику необходимо учесть предложения (замечания)

\_\_\_\_\_  
либо мотивированно обосновать их отклонение.

На основе проведенной оценки проекта нормативного правового акта с  
учетом информации, представленной разработчиком, полученной в ходе  
публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие  
выводы:

\_\_\_\_\_  
(руководитель уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Бардымского муниципального района  
от 30.12.2015 № 615

**Порядок  
проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных  
правовых актов Бардымского муниципального района,  
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и  
инвестиционной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Бардымского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Пермского края от 11.12.2014 N 412-ПК "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности" и определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Бардымского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза).

1.2. Целью экспертизы является выявление положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Экспертиза не проводится в отношении правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, бюджета Бардымского муниципального района и отчетов об его исполнении, а также в отношении правовых актов, утверждающих муниципальные программы.

1.4. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

разработчик проекта правового акта (далее - разработчик) – структурные подразделения Администрации Бардымского муниципального района, ответственные за разработку проекта правового акта в соответствии с установленной компетенцией, а также субъекты нормотворческой инициативы, определенные Уставом Бардымского муниципального района;

уполномоченный орган по проведению экспертизы (далее - уполномоченный орган) – информационно-аналитический отдел Администрации Бардымского муниципального района;

1.5. Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных актах Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актах Бардымского муниципального района.

## **2. Порядок утверждения плана проведения экспертизы**

2.1. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Бардымского муниципального района (далее - план), утверждаемым главой муниципального района – главой Администрации Бардымского муниципального района до 20 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы, и содержащим следующие сведения:

реквизиты правовых актов, подлежащих экспертизе;

срок проведения экспертизы правовых актов, определяемый в соответствии с пунктом 3.1. Порядка;

срок проведения публичных консультаций по правовым актам;

информацию о способе направления участниками публичных консультаций предложений (замечаний) при проведении публичных консультаций;

контактные данные должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение публичных консультаций.

2.2. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана, указанного в пункте 2.1 Порядка, уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации Бардымского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.barda-rayon.ru](http://www.barda-rayon.ru) (далее - официальный сайт) план, информацию о сроках и способе направления участниками публичных консультаций предложений (замечаний) при проведении публичных консультаций.

Размещенный на официальном сайте план является уведомлением о проведении экспертизы и публичных консультаций в соответствии с установленными в плане сроками.

2.3. Проект плана формируется ежегодно уполномоченным органом до 1 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы, на основании предложений о проведении экспертизы, содержащих сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - предложения о проведении экспертизы), направленных в уполномоченный орган органами государственной власти Пермского края, структурными подразделениями Администрацией Бардымского муниципального района, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциациями и союзами, субъектами правотворческой



инициативы, определенными Уставом Бардымского муниципального района, а также иными заинтересованными лицами (далее - заинтересованные лица).

2.4. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения экспертизы, обеспечивает размещение на официальном сайте уведомления о начале приема предложений о проведении экспертизы для составления плана.

Предложения о проведении экспертизы направляются заинтересованными лицами в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Порядка.

Предложения о проведении экспертизы, поступившие по истечении срока, установленного для направления предложений, и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

### **3. Порядок и сроки проведения экспертизы**

3.1. Срок проведения экспертизы составляет 90 календарных дней с даты, установленной планом для начала экспертизы соответствующего правового акта.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. Проведение экспертизы включает:

проведение публичных консультаций;

проведение уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.5 Порядка исследования правового акта;

оформление заключения об экспертизе нормативных правовых актов Бардымского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - заключение об экспертизе).

3.3. Публичные консультации проводятся в течение 30 календарных дней с даты, установленной планом для начала экспертизы, путем направления участниками публичных консультаций в адрес уполномоченного органа предложений (замечаний) в указанный в настоящем пункте Порядка срок.

3.4. Предложения (замечания) участников публичных консультаций, указанные в пункте 3.3 Порядка, поступившие по истечении срока проведения публичных консультаций, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

Результаты рассмотрения предложений (замечаний) участников публичных консультаций отражаются уполномоченным органом в отчете о результатах проведения публичных консультаций по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Отчет о результатах проведения публичных консультаций подписывает руководитель уполномоченного органа.

3.5. Уполномоченный орган по истечении срока, указанного в пункте 3.3 Порядка, проводит исследование правового акта, в ходе которого:

рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

анализирует положения правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

определяет характер и степень воздействия положений правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

3.6. В ходе проведения экспертизы уполномоченный орган запрашивает у разработчиков правового акта или курирующих отрасль применения правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, материалы, необходимые для проведения экспертизы.

Указанные материалы содержат сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений.

Уполномоченный орган обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы.

В случае если на запрос уполномоченного органа не представлены необходимые для проведения экспертизы материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения об экспертизе.

3.7. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом оформляется заключение об экспертизе, которое должно содержать следующее:

реквизиты правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

сведения о разработчике правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

выявленные в соответствии с пунктом 3.5 Порядка положения правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или вывод об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанного вывода;

отчет о результатах проведения публичных консультаций.

Заключение об экспертизе подписывается руководителем уполномоченного органа в пределах срока, указанного в пункте 3.1 Порядка.



3.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения об экспертизе обеспечивает его размещение на официальном сайте, направляет копию заключения в адрес разработчика правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, а также в адрес заинтересованного лица, обратившегося с предложением о проведении экспертизы данного правового акта.

3.9. В случае выявления в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган, проводивший экспертизу, направляет главе муниципального района – главе Администрации Бардымского муниципального района указанное заключение об экспертизе и предложение об отмене или изменении соответствующих положений правового акта. Заключение об экспертизе носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

3.10. Внесение изменений в нормативные правовые акты Бардымского муниципального района, в которых выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или отмена таких актов, а также урегулирование разногласий, возникших по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Бардымского муниципального района.

3.11. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах экспертизы правовых актов, направляет на рассмотрение главе муниципального района – главе Администрации Бардымского муниципального района, а также обеспечивает размещение на официальном сайте.



ОТЧЕТ

о результатах проведения публичных консультаций в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование правового акта)

1. Полный электронный адрес размещения плана проведения экспертизы правовых актов:

Официальный сайт Администрации Бардымского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.barda-rayon.ru](http://www.barda-rayon.ru).

2. Срок, в течение которого уполномоченным органом принимались предложения (замечания) в связи с проведением публичных консультаций в отношении правового акта:

начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Сведения о заинтересованном лице, обратившемся с предложением о проведении экспертизы данного правового акта:

4. Сведения об участниках публичных консультаций, представивших предложения (замечания), результаты рассмотрения:

№ п/п	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших предложений (замечаний)	Результат рассмотрения поступивших предложений (замечаний), причины отклонения

\_\_\_\_\_ (руководитель уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата